UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان أحمد شاه الإسلامية بفهڠ
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

Dimiliki Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn Bhd. 199801016355 [472484-D]
(Anak Syarikat Milik Penuh Kerajaan Negeri Pahang)

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Ruj. Kami : Bil. (31) dlm. KUIP (P) 2/045 Jld. 41

Tarikh : 07 November 2022

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan berdaftar dengan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

BIL	TAJUK KERJA / NO. SEBUTHARGA	KEPALA & SUB KEPALA	TARIKH / MASA & TAKLIMAT	HARGA NASKAH
1.	Sebutharga Membekal, Menghantar, Memasang Langsir Dan Papan Kenyataan Di Asrama Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan, Pahang Darul Makmur UnIPSAS (SH) 16/2022 (KEW)	Kod Bidang:- 020101/020701/ 080101/220202	Tarikh Taklimat: 8 November 2022 (selasa) Masa Taklimat: 10.00 pagi Tempat Taklimat: Berkumpul di Mini Stadium UnIPSAS	RM 20.00

1. Dokumen tawaran boleh dicetak terus oleh Kontraktor/Pembekal/Syarikat melalui ***WhatsApp Web* atau laman sesawang www,unipsas.edu.my** mulai 08 November 2022 (Selasa).

2. Bayaran Pembelian borang sebutharga hendaklah dibayar secara **pindahan wang (transfer)/bank in atas nama BENDAHARI KIPSAS (06019010090138) - Bank Islam (M) Berhad.**

3. **Satu salinan resit bayaran hendaklah dikepilkan bersama Borang Sebutharga** ini sebagai bukti pembeliaan.

4. Permohonan tanpa disertakan dengan resit bayaran akan ditolak.

5. Dokumen tawaran yang telah siap dipenuhi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeteri dan bertulis di sudut kiri atas, tajuk kerja seperti di atas dan **hendaklah dimasukan kedalam Peti Sebutharga di Pejabat Pentadbiran Bangunan Canselori Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah** sebelum tarikh tutup tawaran iaitu tepat **jam 12.00 tengahari pada 16 November 2022,** Borang yang dihantar lewat dari masa yang ditetapkan tidak akan diterima. Pihak UnIPSAS tidak terikat untuk menerima tawaran serta tidak bertanggungjawab di atas apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh penender untuk mengemukakan tawaran ini. Sebarang pertanyaan sila hubungi Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah,Kuantan, Pahang Darul Makmur di talian 09-553 5555.

MOHD SUFIAN BIN IBRAHIM
Penolong Pendaftar Pentadbiran
b.p. Naib Canselor
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

09-553 5555 / 09-536 4421
UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
UnIPSAS

ROF-GEN-001-QR02

UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH
جامعة السلطان أحمد شاه الإسلامية بڤهڠ
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

Dimiliki Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Anak Syarikat Milik Penuh Kerajaan Negeri Pahang)

DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : UnIPSAS (SH) 16/2022

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia Kod Bidang 010401/010499/021001/021099 mana-mana berkaitan dan berdaftar dengan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG LANGSIR DAN PAPAN KENYATAAN DI ASRAMA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

TARIKH BUKA	**08 NOVEMBER 2022**
TARIKH TUTUP	**16 NOVEMBER 2022**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAHARI**
HARGA DOKUMEN	**RM 20.00**

BORANG INI HENDAKLAH DIMASUKKAN KEDALAM PETI SEBUTHARGA DI PEJABAT PENTABIRAN UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan,
Pahang Darul Makmur
Tel: 09-5535555 Fax: 09-5364421

JANGAN LIPAT BORANG INI

LAMPIRAN Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga ....
UnIPSAS (SH) 16/2022 (KEW)

UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
Dimiliki Oleh Sistem Pendidikan Islam Pahang Sdn. Bhd. 199801016355 (472484-D)
(Syarikat Milik Penuh Kerajaan Negeri Pahang)
(PERINTAH DAN PERATURAN KEWANGAN 125)

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG LANGSIR DAN PAPAN KENYATAAN DI ASRAMA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Kepada (Nama Syarikat) ....

....

No. Telefon :...

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

....

Kod Bilangan Pendaftaran Yang relevan dengan pembelian ini : ....

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap)

NAIB CANSELOR
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah
KM 8, Jalan Gambang, 25150 Kuantan.

No. Telefon : **09-553 5555**

Tarikh : **8 November 2022**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang di tetapkan :-

   Syarat Penyerahan/Penyempurnaan : **SEMPURNA**

   Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki dalam masa tidak lebih dari : ....

   Arahan Pengiriman : ....

   Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda no. sebutharga :

   UnIPSAS (SH) 16/2022 (KEW)

   Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari 16 NOVEMBER 2022.**

   Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah ....90.............. hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : 7/11/2022

Tandatangan : [signature]

Nama Pegawai : MOHD SUFIAN BIN IBRAHIM
Penolong Pendaftar Pentadbiran
Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

Jawatan : ....

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ☐✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA UnIPSAS
1.	Borang Sebutharga telah diisi dengan lengkap (termasuk harga tawaran dan tempoh siap) dan ditangani.	☐	☐
2.	Surat Akuan Pembida di tandatangani dan Surat Perwakilan Kuasa (jika wakil) (Lampiran 1 & 2) WAJIB.	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM).	☐	☐
4.	Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia.	☐	☐
5.	Salinan Sijil CIDB	☐	☐
6.	Berdaftar dengan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah.	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukan adalah benar.

Tandatangan: ....

Nama: ....

Jawatan: ....

Tarikh: ....

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN UnIPSAS

Jawatankuasa pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali perkara bil. ....(jika ada).

Tandatangan: ....

Nama: ....

Jawatan: ....

Tarikh: ....

Tandatangan: ....

Nama: ....

Jawatan: ....

Tarikh: ....

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA

(Bagi Tender/Sebutharga)

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG LANGSIR DAN PAPAN KENYATAAN DI ASRAMA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Saya

....

No. K/P...yang mewakili syarikat ....

....

No. Pendaftaran Syarikat (SSM)...
Dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu dalam UnIPSAS atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam UnIPSAS atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1. Penarikan balik kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan/UnIPSAS.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka SAYA BERJANJI akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai Polis berhampiran.

Yang Benar,

t.t:

....

Nama:

No. K/P:

Cop Syarikat:

Catatan: *Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN 2

SURAT PERWAKILAN KUASA

(Bagi Tender/Sebutharga)

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG LANGSIR DAN PAPAN KENYATAAN DI ASRAMA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya ....

No. K/P:..

selaku pemilik syarikat...

....

akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan Urusan Sebutharga Membekal, Menghantar, Memasang Langsir Dan Papan Kenyataan Di Asrama Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan, Pahang Darul Makmur atau mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama : ....

Alamat : ....

Jawatan : ....

No. I/C : ....

No Telefon : ....

Emel : ....

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

t.t:

....

Nama:

No. K/P:

Cop Syarikat:

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG LANGSIR DAN PAPAN KENYATAAN DI ASRAMA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	**KERJA-KERJA PERMULAAN**				
1.1.	**INSURAN**				
	Mengadakan insuran-insuran berkaitan termasuk Public Liability dan Workmen Compensation atau Contractor's All Risk bagi sebutharga ini.	H/Pukal	H/Pukal		
2.	**GAMBAR**				
2.1.	Gambar Foto Kemajuan Kerja.	H/Pukal	H/Pukal		
3.	**LANGSIR**				
	Kerja-kerja membekal dan memasang langsir termasuk railing langsir dan aksesori dan mengukur semula serta kerja-kerja berkaitan.	H/Pukal	H/Pukal		
	Jenis Kain: Blackout atau setara denganya Railling – 102" Panjang = 1 unit Langsir – 65" Tinggi X 59" Panjang = 2 unit				
	Asrama Blok A				
	No. Bilik	H/Pukal	2		
	3.1. A101	H/Pukal	2		
	3.2. A102	H/Pukal	2		
	3.3. A103	H/Pukal	2		
	3.4. A104	H/Pukal	2		
	3.5. A105	H/Pukal	2		
	3.6 A106	H/Pukal	2		
	3.7. A107				

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	3.8. A108	H/Pukal	2		
	3.9. A109	H/Pukal	2		
	3.10. A110	H/Pukal	2		
	3.11. A112	H/Pukal	2		
	3.12. A113	H/Pukal	2		
	Asrama Blok B				
	No. Bilik				
	3.1. B101	H/Pukal	2		
	3.2. B102	H/Pukal	2		
	3.3. B103	H/Pukal	2		
	3.4. B104	H/Pukal	2		
	3.5. B105	H/Pukal	2		
	3.6. B106	H/Pukal	2		
	3.7. B107	H/Pukal	2		
	3.8. B108	H/Pukal	2		
	3.9. B109	H/Pukal	2		
	3.10. B110	H/Pukal	2		
	3.11. B112	H/Pukal	2		
	3.12. B113	H/Pukal	2		
	Asrama Blok C				
	No. Bilik				
	3.1. C101	H/Pukal	2		
	3.2. C102	H/Pukal	2		
	3.3. C103	H/Pukal	2		
	3.4. C104	H/Pukal	2		
	3.5. C105	H/Pukal	2		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	3.6. C106	H/Pukal	2		
	3.7. C107	H/Pukal	2		
	3.8. C108	H/Pukal	2		
	3.9. C109	H/Pukal	2		
	3.10. C110	H/Pukal	2		
	3.11. C112	H/Pukal	2		
	3.12. C113	H/Pukal	2		
	Asrama Blok D				
	No. Bilik				
	3.1. D101	H/Pukal	2		
	3.2. D102	H/Pukal	2		
	3.3. D103	H/Pukal	2		
	3.4. D104	H/Pukal	2		
	3.5. D105	H/Pukal	2		
	3.6. D106	H/Pukal	2		
	3.7. D107	H/Pukal	2		
	3.8. D108	H/Pukal	2		
	3.9. D109	H/Pukal	2		
	3.10. D110	H/Pukal	2		
	3.11. D112	H/Pukal	2		
	3.12. D113	H/Pukal	2		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	<u>Asrama Blok Mawaddah</u> Railling – 55" Panjang = 1 unit Langsir – 67" Tinggi X 30" Panjang = 2 unit No. Rumah				
	3.1. GA Tingkap 1 = 2 unit Tingkap 2 = 2 unit	H/Pukal	4		
	3.2. GB Tingkap 1 = 2 unit Tingkap 2 = 2 unit Tingkap 3 = 2 unit	H/Pukal	6		
4.	**PAPAN KENYATAAN (WHITE BOARD)** Kerja-kerja membekal dan memasang papan kenyataan (white board) bersaiz 94" X 41" di bilik-bilik Asrama blok A, B, C dan D dan mengukur semula saiz serta kerja-kerja berkaitan.				
	4.1. Asrama Blok A (Aras Bawah) No. Bilik: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113	H/Pukal	12		
	4.2. Asrama Blok B (Aras Bawah) No. Bilik: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113	H/Pukal	12		
	4.3. Asrama Blok C (Aras Bawah) No. Bilik: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113	H/Pukal	12		
	4.4. Asrama Blok D (Aras Bawah) No. Bilik: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113	H/Pukal	12		

Bil	Perihal barang-barang Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
5.	**KERJA-KERJA KEBERSIHAN** Kerja-kerja mengemas, mencuci, membersih dan membuang segala sisa-sisa bahan binaan keluar dari tapak bina dengan persetujuan dan arahan Pegawai Penguasa, potongan denda 10% jika barangan tidak dibawa keluar dari kawasan kampus *P.P berhak menolak bahan-bahan yang tidak menepati spesifikasi tanpa sebarang gantirugi oleh UnIPSAS.*	H/Pukal	H/Pukal		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih ; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan/tempoh siap ialah : ……………………………………………

(iii) Tempoh Jaminan : ……………………………………………

Tandatangan Penyebut Harga : ……………………………………………

Nama : ……………………………………………

No. K/P : ……………………………………………

Nama Syarikat, Alamat Syarikat : ……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

No. Telefon Bimbit
@ No. Pejabat : ……………………………………………

Cop Syarikat :

Tarikh : ………………………………

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1.1 PEMBIAYAAN SEBUTHARGA

1.1.1 Pembiayaan Penyebut harga akan membiayai segala kos yang terlibat dalam penyediaan dan penghantaran Dokumen Sebut Harga. Pihak UnIPSAS tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kos yang terlibat dalam proses penyediaan Dokumen Sebut Harga.

1.2 KEPERLUAN PENYERTAAN SEBUT HARGA

1.1.2 Penyebut harga diwajibkan menyediakan keperluan infrastruktur dari segi mesin kira-kira, keperluan komunikasi dan internet serta keupayaan sumber manusia untuk menyertai sebut harga ini dari lokasi penyebut harga sendiri.

1.2.2 Keputusan sebut harga yang dikeluarkan adalah muktamad dan tertakluk kepada Dasar dan Peraturan UnIPSAS.

1.3 TEMPOH SAHLAKU TAWARAN

1.3.1 Tempoh sahlaku tawaran sebut harga adalah 90 hari daripada tarikh tutup sebutharga.

1.3.2 Dalam keadaan berkecuali, sebelum tamat tempoh sahlaku tawaran asal, UnIPSAS boleh meminta tempoh sahlaku tawaran dilanjutkan. Permintaan dan jawapan akan dilakukan secara bertulis.

1.3.3 Penyebut harga yang bersetuju dengan permintaan ini tidak diperlukan atau diminta untuk mengubah tawaran asal, tetapi hanya diminta untuk melanjutkan tempoh sahlaku sebutharga.

1.4 HARGA TAWARAN

1.4.1 Harga-harga yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, gst 6% serta kos tambahan yang berkaitan seperti kos bungkusan, pembungkusan, penghantaran, cukai atau duti kastam dan lain-lain kos yang bersangkutan dengan pembekalan yang ditawarkan.

1.4.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa perkhidmatan berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

1.5 PUBLISITI

1.5.1 Tiada maklumat berkenaan Dokumen Sebutharga boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah, media elektronik atau alat pengiklanan / media massa kecuali telah mendapat kelulusan daripada UnIPSAS terlebih dahulu.

1.6 TAFSIRAN

1.6.1 Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

1.7 HAK MENERIMA ATAU MENOLAK

1.7.1 KUIPSAS berhak menerima atau menolak mana-mana sebut harga dan membatalkan proses tawaran dan menolak semua penyebut harga pada bila-bila masa sebelum sebut harga diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada penyebut harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak UnIPSAS untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada penyebutharga yang terlibat.

1.7.2 Pihak UnIPSAS adalah berhak mempersetujui tawaran penyebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi.

1.7.3 Pihak UnIPSAS tidak terikat untuk menerima tawaran penyebut harga yang terendah sekali atau mana-mana penyebut harga jua pun. Keputusan UnIPSAS adalah muktamad dan UnIPSAS tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana penyebut harga.

1.8 PEMBETULAN KESALAHAN

1.8.1 Sebarang pindaan atau pembatalan dalam sebut harga oleh penyebut harga selepas dokumen sebut harga dihantar adalah tidak dibenarkan sama sekali.

1.8.2 Jika terdapat apa-apa perbezaaan dalam pengiraan di dalam sebut harga ianya akan dibetulkan oleh UnIPSAS seperti berikut:-

a) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambilkira.

b) Jika terdapat perbezaan di antara kadar unit dan jumlah yang didapati daripada pendaraban kadar unit dan bilangan, kadar unit yang dicatitkan akan diambil kira.

c) Jumlah yang dinyatakan di atas sebut harga akan diubah oleh UnIPSAS mengikut prosidur di atas bagi pembetulan kesalahan dan penyebut harga adalah terikat atas perubahan ini.

1.9 PEMBATALAN TAWARAN

1.9.1 Jabatan berhak menamatkan tawaran ini dengan mengemukakan notis penamatan secara bertulis yang berkuatkuasa dari tarikh notis itu jika:-

a) Pembekal melanggar mana-mana syarat tawaran;

b) Perkhidmatan pembekal yang diberikan tidak memuaskan (tidak menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan); atau;

c) Pembekal menarik diri sebelum tamat tempoh pembekalan.

1.10 RASUAH

1.10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

1.10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

1.10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

1.10.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

1.10.5 Integrity Pact Penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek.Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di LAMPIRAN 1 dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di LAMPIRAN 2.

1.11 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI UnIPSAS

1.11.1 Pegawai Kuipsas atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh pembekal/syarikat sendiri.

1.12 PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

1.12.1 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Kuipsas untuk mendapatkan keputusan.

1.13 PENAMATAN PERLANTIKAN PEMBEKAL/SYARIKAT

1.13.1 Pegawai Kuipsas berhak membatalkan Pesanan Jabatan (LO) sekiranya Pembekal/Syarikat berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

(a) Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam surat tawaran, tanpa sebab yang munasabah,

(b) Sekiranya pembekal/syarikat gagal menyiapakan kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan masa yang diberi.

(c) Kemajuan kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah

(d) Pengantungan perlaksanaan keseluruhan atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah.

(e) Tidak mematuhi arahan Pegawai UnIPSAS tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan

(f) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

1.14. KERJA PERUBAHAN

1.14.1 Pegawai UnIPSAS boleh mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Kuipsas boleh membatalkan Sebutharga ini.

1.14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai UnIPSAS akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kualiti/Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Kuipsas dan pembekal/syarikat hendaklah digunakan.

1.15 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG

1.15.1 Pembekal/syarikat hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor/Pembekal tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan akibat pematuhan syarat ini.

1.16 KUANTITI

1.16.1 Pembekal/syarikat adalah dianggap menyemak butir-bitir tercatit didalam sebutharga dan membuat perkiraan sendiri tentang kuantiti kerja yang terlibat. Pembekal/syarikat tidak berhak menerima bayaran lebih atas kesilapan sendiri yang akan timbul pada bila-bila masa.

1.17 TEMPOH KERJA

1.17.1 Kerja-kerja ini mesti disiapkan dalam tempoh ( ) Minggu dan kerja hendaklah dimulakan dalam tempoh Tujuh (7) hari dari tarikh Inden. Sekiranya Pembekal/syarikat gagal memulakan kerja selepas Tujuh (7) hari dari tarikh tempoh mula yang dinyatakan dalam surat tawaran tanpa sebab-sebab munasabah, Surat tawaran akan dibatalkan dan tindakan sewajarnya akan diambil terhadap Kontraktor.

1.18 PERATURAN

1.18.1. Syarat-syarat tersebut diatas, hendaklah dibaca bersama-sama dengan penentuan kerja.

1.19 PEMBAYARAN

1.19.1 Pembayaran akan dibayar setelah pembekal/syarikat menyiapkan sepenuhnya kerja dengan sempurna dan memuaskan hati Pegawai Kuipsas serta Pesanan Jabatan (LO), Invios, gambar di hantar ke Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan UnIPSAS.

1.19.2 Bayaran akan dibuat oleh Jabatan Bendahari Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah.